

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЛИДЕР»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
ГКОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
от «23» сентября 2015г.  
№ 466/2015

  
И.А.Жарикова

УТВЕРЖДЕНО  
Конференцией участников  
ГКОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
протокол № 08  
от «23» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пунктом 4 статьи 26 «Управление образовательной организацией», Уставом ГКОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер» и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (часть 2 ст.26 Закона)

1.4. Высшим органом коллегиального управления в образовательном учреждении является Общее собрание, которое является одним из звеньев структуры управления образовательным учреждением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

**2. Основные цели и задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание дает право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности.

2.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другое по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОУ.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор, первичный профсоюзный комитет или не менее одной трети работников.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора ОУ.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательными для исполнения.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 4 (четыре)  
страниц(ы)

Директор  И.А.Жарикова