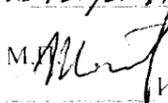


5

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЛИДЕР»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
ГКОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
от «08» мая 2015 г.
№ 402/01-14


И.А. Жарикова

ПРИНЯТО
Советом образовательного
учреждения/ГКОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
Протокол № 08
от 28 мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕГО ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами ГКОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер», в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в ГКОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом ОУ.

1.3. ОУ информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте и на информационном стенде ОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся, родителей (законных представителей), поступающих лиц предоставленных ст.34, ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация ознакомления с документами родителей (законных представителей)

2.1. При поступлении детей в ОУ администрация ГКОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования с:

- Уставом ГКОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;

-локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

-Положениями, касающимися деятельности ОУ, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, ОУ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте и информационном стенде.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в ОУ и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией ОУ.

3. Организация ознакомления с документами обучающихся

3.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.

4. Организация ознакомления при приеме на работу

4.1. При приеме на работу в ОУ работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 2 (две)
страниц(ы)

Директор  И.А.Жарикова