

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

образовательного учреждения/

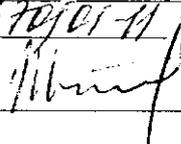
ГБОУ Волгоградский

лицей-интернат «Лидер»

от «16» июня 2014 г.

№ 370/01-11

М.П.

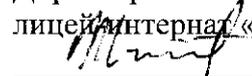


И. А. Жарикова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Волгоградский

лицей-интернат «Лидер»

 Жарикова И.А.

Положение

«О регламенте работы сайта образовательного учреждения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ. 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию сайта ОУ. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3 Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы ОУ, донесения до общественности результатов деятельности. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности ОУ.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт ОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть любой работник ОУ.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ОУ, информационной открытости, информирования обучающихся, населения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды ОУ по информатизации образовательного процесса. Сайт является не от-

дельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.

2. Цели и задачи сайта образовательного учреждения

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ОУ (включающей в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников ОУ и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся ОУ.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещения его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в ОУ процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа ОУ в районе и области.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте

3.1. Информацию:

3.1.1. О дате создания ОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11.0 методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.13.0 численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — [БЦр://\у\у.топ.доу.ги](http://www.minedu.gov.ru);
- федеральный портал «Российское образование» — [БЦр://\у\у.ес1и.ги](http://www.edu.ru);
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — [Бйр://\У1пёо\у.ес1и.1'и](http://www.edu.ru);
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — [Бйр://5сбоо1-соИесйоп.еёи.ги](http://www.edu.ru);
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — [БЦр://\у\у.ес1и.ги](http://www.edu.ru).

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте образовательного учреждения запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Ин-

формационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Руководитель структурного подразделения ОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта ОУ.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта;

6.3. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором ОУ

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора ОУ, заместителей директоров, руководителей кафедр, администратора сайта.

7.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержки возлагается на заведующую информационно-техническим отделом ОУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

7.5. По каждому разделу Сайта приказом по ОУ определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.6. Заведующий информационно-техническим отделом, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение

структуры и дизайном, размещение новой и удаление устаревшей информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

7.7. Заведующий информационно-техническим отделом, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

7.8. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению. Обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

7.10. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.11. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта ОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения;

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего

страниц(ы)

Директор

Ш ^ Р
↓

И.А.Жарикова