



дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.6. Главными задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- моделирование инновационных педагогических процессов;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

Формы повышения квалификации педагогов через внешне организованное обучение могут быть следующие:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;

- курсы повышения квалификации от 72 до 102 часов;

- длительные курсы повышения квалификации от 102 до 499 часов;

- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;

- дистанционные курсы повышения квалификации;

- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);

1.8. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя участие в региональных, муниципальных проблемных научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», в работе проблемных и творческих групп (обмен опытом с коллегами), мастер-классов, проектных команд, прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

## **2. Порядок прохождения профессиональной переподготовки и участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению их квалификации**

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.2. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится по мере необходимости (по желанию педагогического работника), но не реже чем один раз в три года в течение всей трудовой деятельности работников Учреждения.

2.3. Ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт работодатель.

2.4. Администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне.

2.5. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета.

2.6. Работники Учреждения имеют право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению управления образования, Учреждения или за счёт направляющей стороны.

2.7. Педагогический работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

2.8. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по ОУ.

### **3. Порядок учёта участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке**

3.1. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется заместителем директора Учреждения, курирующим данный вопрос в соответствии с должностными обязанностями в форме ведения портфолио повышения квалификации работниками Учреждения.

3.2. Портфолио повышения квалификации работника Учреждения может содержать три раздела:

1 раздел — «Формы повышения квалификации», в котором содержится информация о том, какие курсы повышения квалификации работник прошёл, их сроки и название обучающей организации; в каких мероприятиях и в какой форме работник принимал участие, какая работа проводится в рамках самообразования.

2 раздел - «Подтверждающие документы» (сертификаты, удостоверения, свидетельства, справки, рецензии);

3 раздел - «Публикации, выступления» (ксерокопии, тексты).

3.3. Содержание портфолио является одним из оснований для оценки деятельности работника Учреждения при аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.4. Показателем при учёте участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации также является наличие выступлений работников с отчётами (педагогические советы, методические советы, заседания кафедр и др.) по итогам курсовой подготовки, участия в семинарах, конференциях, «круглых столах», обмен опытом с коллегами.

### **4. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке**

4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 102 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 102 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

4.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

4.3. Слушатели успешно прошедшие курс обучения по профессиональной переподготовке работников образования, предоставляют документ государственного образца - диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в отрасли образования и приложение к диплому, характеризующее программу профессиональной переподготовке.

4

---

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 4 (четыре)  
страниц(ы)

Директор И.А. Жарикова И.А. Жарикова

---