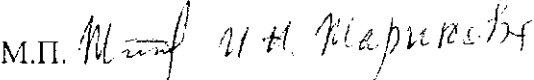


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора/  
ГБОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
от «15» июня 2014 г.  
№ 374/01-11

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
образовательного учреждения/  
ГБОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
Протокол № 14  
от «15» июня 2014 г.

М.П. 

## ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников, учебных пособий в образовательном учреждении (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с п.9 ч. 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательной организации».

ч. 4 ст. 18 «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы»:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

п. 4 ч. 3 ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации».

Согласно ч. 5-7 ст. 18 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 года №337, Минобрнауки России переданы полномочия по утверждению порядка проведения экспертизы учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также ежегодному утверждению на основе экспертизы федеральных перечней таких учебников.

На основании приказа Минобрнауки России от 05.09.2013 №1047 федеральный перечень учебников утверждается приказом Минобрнауки России до 1 апреля текущего года. Федеральный перечень учебников состоит из 3-х частей:

1 часть - учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы;

2 часть - учебники, рекомендуемые к использованию при реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

3 часть - учебники, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает: последовательность действий, механизмы

учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

1.4. Нормативный срок использования учебников, учебных пособий не более 5 лет.

## **2. Порядок выбора учебников в ОУ**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников, учебных пособий;  
анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявление дефицита учебников, учебных пособий;

- формирование списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;  
информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ;

- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со списками учебников и дидактическими материалами, и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте ОУ.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников, учебных пособий при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса приобретаются учебники, учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

## **3. Ответственность должностных лиц**

3.1. Директор несет ответственность за приобретение учебников и учебных пособий согласно федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по научно-методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные

программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии: со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ; образовательной программой, утвержденной приказом директора.

3.4. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Руководитель предметной кафедры несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в ОУ;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОУ;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

1

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 3 (три)  
страниц(ы)

Директор И.А.Жарикова И.А.Жарикова