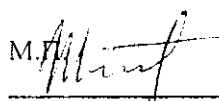


УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
образовательного учреждения/  
ГБОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
Протокол № 14  
от «16» июня 2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
образовательного учреждения/  
ГБОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
Протокол № 07  
от «09» июня 2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
образовательного учреждения/  
ГБОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
Протокол № 06  
от «06» июня 2014 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
образовательного учреждения/  
ГБОУ Волгоградский  
лицей-интернат «Лидер»  
от «23» июня 2014 г.  
№ 374/К.Т-14

  
И.А.Жарикова

## ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — Порядок) устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом (олимпиады, исследовательские и предметно-ориентированные конкурсы, интеллектуальные игры, общелицейские мероприятия, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера и другие мероприятия).

1.2. В соответствии с п.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.3. В соответствии с п.1 ч.22 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «...Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях...».

1.4. Данный Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

### 2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям ОУ составляется на год, исполнителем

являются заместителем директора ОУ по воспитательной работе с участием классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования, и обсуждается на педагогическом совете ОУ, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- *целесообразность, определяемая:*

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, ОУ.

- *отношение учащихся, определяемое:*

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- *качество организации мероприятия, определяемое:*

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов), классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

- *моралью взрослых и детей, определяемой:*

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Педагогический совет ОУ имеет право вносить изменения и дополнения в план мероприятий.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и ОУ могут корректироваться в зависимости от сложившейся ситуации.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель, воспитатель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий и(или) элективных и факультативных курсов, индивидуально-групповых консультаций. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

#### 4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, нарушающих настоящие Положения.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны;

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку проведения мероприятия, отвечает за охрану жизни и здоровья обучающихся во время мероприятия.

11

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 4 (четыре)  
страниц(ы)

Директор И.А.Жарикова И.А.Жарикова