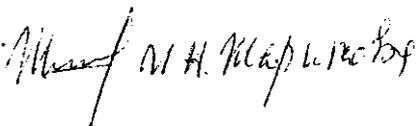


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора/
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
от «18» сентября 2014 г.
№ 370/01-11

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
образовательного учреждения/
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
Протокол № 14
от «18» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом образовательного
учреждения/
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
Протокол № 05
от «18» сентября 2014 г.

М.П. 

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок пользования объектами инфраструктуры ГБОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер» (далее-ОУ) участниками образовательного процесса, родителями (законными представителями) (далее – Посетители).

1.2. Пользование объектами инфраструктуры ОУ для Посетителей общедоступно и бесплатно.

1.3. При посещении объектов инфраструктуры ОУ Посетители обязаны соблюдать:

- культуру поведения;
- правила техники безопасности;
- правила пользования объектом;
- режим работы объекта.

1.4. На объектах допускается использование исправного оборудования. При обнаружении Посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использования, Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику ОУ, ответственному за этот объект.

1.5. К объектам инфраструктуры ОУ относятся:

- объект лечебной инфраструктуры: медицинский блок;
- объекты культуры: библиотека, читальный зал;
- объекты спорта: тренажерный зал, спортивная площадка.

2. Порядок посещения медицинского блока

2.1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский блок в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм или отравлений (независимо, где они получены: в пути следования в ОУ, на уроке, на перемене и т.д.)

2.2. Обучающийся при плохом самочувствии имеет право посещать медпункт, не дожидаясь окончания урока (мероприятия, занятия и другие случаи), поставив в известность учителя (классного руководителя), воспитателя, педагога дополнительного образования, дежурного администратора.

2.3. Обучающиеся имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки (при наличии письменного разрешения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр врачами-специалистами;
- стоматологические услуги.

2.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

2.5. При посещении медицинского блока обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и другими),
- не открывать шкафы, не брать из них никакие медицинские инструменты и препараты, не принимать медицинские препараты без назначения медицинского работника;
- не шуметь;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.6. После посещения медицинского блока обучающийся обязан доложить учителю (классному руководителю) и(или) воспитателю, и(или) педагогу дополнительного образования, и(или) дежурному администратору о результатах посещения.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и консультаций.

2.8. Педагогические работники могут приглашать медицинского работника для проведения тематических бесед о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний.

2.9. Режим работы медицинского блока определяется графиком работы, утвержденном руководителем ОУ.

3. Порядок пользования библиотекой

3.1. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (читателям предоставляется доступ к сети Интернет, работа с изданиями, другими документами, которые на дом не выдаются)

3.2. Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку класса, сотрудники ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - по паспорту.

3.3. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования библиотекой.

3.4. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

3.5. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

3.6. Обмен произведений печати производится по графику, установленному библиотекой.

3.7. *Абонемент*- осуществляет индивидуальное обслуживание читателей, путем выдачи комплекта учебников, художественной литературы, периодических изданий, мультимедиа-ресурсов.

Порядок пользования абонементом:

-срок пользования литературой составляет 14 дней, количество выдаваемых изданий - не более 3 экземпляров;

-срок пользования изданием может быть продлен, если на издании нет спроса со стороны других читателей;

-не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;

-читатели расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

3.8. *Читальный зал* - предоставляется с индивидуальным местом для чтения и предоставления возможности читателям пользоваться литературой, доступом к сети Интернет..

Порядок пользования читальным залом:

-в читальном зале читатели могут пользоваться справочными изданиями, редкими и ценными изданиями, доступом к сети Интернет;

-число выдаваемых экземпляров в читальном зале не ограничивается;

-читатели обязаны соблюдать тишину, не создавать неудобства другим читателям.

3.9. Порядок работы с компьютером, расположенным в читальном зале:

- работа на компьютере осуществляется по установленному графику;

- разрешается работа за одним компьютером не более двух человек;

- по всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обращаться к работнику библиотеки, запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату;

-все файлы, созданные на компьютерах в читальном зале, должны быть удалены после использования;

-в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

-при пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

находиться в верхней одежде и без второй обуви;

бесконтрольное посещение в сети Интернета;

играть в компьютерные игры;

громко разговаривать;

нарушать дисциплину.

работа с компьютером осуществляется согласно утвержденной инструкции пользования компьютером и Интернет-ресурсами и санитарно-гигиеническими требованиям.

3.10. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной и другой литературы, периодическая печать, аудио, видеоматериалы, мультимедиа, доступ к сети Интернет.

3.11. Для удобства поиска в библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы, а также рекомендательный список веб-ресурсов (сайтов).

3.12. Режим работы библиотеки и читального зала устанавливается графиком работы согласно нормам Трудового Кодекса РФ.

3.13. Правила пользования библиотекой и читальным залом регламентируют взаимоотношения читателя с библиотекой и определяют общий порядок организации

обслуживания **читателей**, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

4. Порядок пользования объектами спорта.

4.1. **Во** время посещения тренажерного зала и спортивной площадки ОУ обучающиеся, их родители (**законные** представители) несовершеннолетних обучающихся и сотрудники ОУ (далее - **Посетители**) **обязаны** иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.2. **Сменную обувь и одежду** необходимо хранить в специальной раздевалке.

4.3. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения учителя физической культуры **и(или)** педагога дополнительного образования.

4.4. Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения посетитель обязан внимательно выслушать инструктаж учителя физической культуры и(или) педагога дополнительного образования, при необходимости поставить свою подпись, подтверждающую проведения инструктажа и обязательность его выполнения.

4.5. **Посетитель** обязан:

информировать учителя физической культуры и(или) педагога дополнительного образования о состоянии своего здоровья; (наличие медицинской справки, устное информирование)

использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место;

возмещать ущерб по полной его стоимости либо производить полноценный ремонт испорченного оборудования;

не пользоваться не исправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать и всех неисправностях учителю физической культуры;

4.6. **Посетителю** запрещается:

- заниматься на спортивных объектах без спортивной форму, обуви;

- заниматься на спортивных объектах, имея медицинские противопоказания;

- скрывать от учителя физической культуры и(или) педагога дополнительного образования состояние своего здоровья;

- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем;

- наносить надписи в спортивном зале, раздевалках.

4.7. Пользованием объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием спортивных секций, планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.8. Посторонние лица допускаются к спортивным объектам с разрешения администрации ОУ.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего

страниц(ы) /

Директор и ^ ^ Г И. А.Жарикова